GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**INFORME DE ACCIÓN PARTICIPATIVA**	Código: FO-M4-P3-040 Versión: 1 Fecha de aprobación: 13/Marzo/2024

***Proceso*: Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana**
***Procedimiento*: Promoción y Fortalecimiento de la Participación Ciudadana**

INFORMACIÓN BÁSICA DE LA ACCION A EJECUTAR	
NOMBRE DE LA ACCIÓN DESARROLLA REPORTADA	ASESORÍA
SUBREGIÓN/MUNICIPIO	NORTE – GUADALUPE
FECHA (DÍA – MES) Y HORA:	24 DE NOVIEMBRE DE 2025
LUGAR CON SU RESPECTIVA DIRECCIÓN:	Secretaría de Agricultura, municipio de Guadalupe. Área Urbana Oficina de la secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, Área Rural.
NOMBRE DEL ORGANIZADOR O DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:	OSCAR JAVIER GIRALDO PLAZA
OBJETIVO DE LA ACCION	APOYO A LA SUPERVISION DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS
ORGANISMO RESPONSABLE	GERENCIA DE LA UNIDAD DE PROGRAMAS SOCIALES
DEPENDENCIA	Dirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
LÍNEA PLAN DE DESARROLLO	Cohesión desde lo social
COMPONENTE	
NOMBRE DEL PROGRAMA	Seguridad alimentaria, nutricional y alimentación escolar.
INDICADOR DE PRODUCTO AL QUE LE CONTRIBUYE	Unidades productivas para el autoconsumo instaladas: 3000
NUMERO Y OBJETO DEL CONTRATO O PROYECTO EN EL QUE SE REALIZA LA ACTIVIDAD REPORTADA	Articular acciones para la producción sostenible y sustentable de alimentos a través de la implementación de unidades productivas agrícolas generadoras de seguridad alimentaria en el municipio de Guadalupe.

REPORTE DETALLADO DE LA ACCIÓN PROGRAMADA			
LA ACTIVIDAD REPORTADA REQUIERE LISTADO DE ASISTENCIA	Si: X No: __ Explique: La actividad es en común acuerdo con personal técnico municipal y beneficiarios tanto escolares como familiares, los cuales reciben capacitación además del apoyo a la supervisión de las U.P.		
GRUPOS DE VALOR CONVOCADOS O ACTORES PRIORIZADOS	Población beneficiaria tanto escolar como familiar y personal técnico municipal, convenio interadministrativo N°4600017635.		
REPRESENTANTES DE ESPACIO O INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN QUE HACEN PARTE DE LA ACCIÓN REPORTADA	Definir los integrantes (beneficiarios, personal municipal, técnicos convenios) en la parte de abajo.	**SI** **X**	**NO**

	Consejos Municipales de Participación Ciudadana y Control Social		
	Consejos Municipales de Política Social (COMPOS)		
	Consejos Municipales de Desarrollo Rural (CMDR)		
	Consejos Territoriales de Planeación (CTP)		
	Consejo Municipal De Juventud		
	Plataforma de juventud		
	Consejos Comunitario de negritudes		
	Consejos municipales de cultura		
	Mesas de primera infancia, infancia y adolescencia y/o Familias		
	Comité Municipal de asignación de cupos y matriculas		
	Juntas Municipales de Educación		
	Comité Departamental de Educación		
	Comité municipal de convivencia escolar		
	Gobierno Escolar		
	Comités operativo de Educación		
	Otro	**X**	
	Cual: Personal municipal: (TECNICO DE CAMPO) YANED MENESES, (SECRETARIA DE AGRICULTURA) LAURA VICTORIA VALDES. Personal gobernación: (PROFESIONAL AGRO) OSCAR JAVIER GIRALDO PLAZA.		

INFORME DESCRIPTIVO DE LA ACCIÓN DESARROLLADA

1. AGENDA:

Con la descripción de la agenda de trabajo deberá dar cuenta de los siguientes ítems:

1.1. **Modalidad de la acción:**
- **Presencial**
- virtual
- mixta

1.2. **Tipo de acción de participación**
- **Municipal**
- Departamental

1.3. **Fase del ciclo de la gestión a la cual contribuye la acción de participación desarrollada**
- Diagnóstico
- Formulación,
- Ejecución
- **Seguimiento y evaluación.**

1.4. **Nivel de incidencia de la participación**

- Al ciudadano se le va a entregar información
- **Al ciudadano se le va a consultar**

- Al ciudadano se le va a permitir colaborar
- Al ciudadano se le va a permitir controlar y evaluar
- Al ciudadano se le va a permitir formular y definir

2. DESARROLLO DE LA AGENDA

2.1. Mencionar las generalidades de la actividad realizada y la metodología:

Se realiza una reunión preliminar en las instalaciones de la secretaría de agricultura y medio ambiente del Municipio de Guadalupe con la secretaria de despacho y la técnica responsable del convenio para contextualizar el avance y programar las unidades a visitar del proyecto.

El día 24 de noviembre se pudo visitar una unidad en la vereda San Vicente el Kiosco (visita 1).

2.2. Enumerar los principales resultados obtenidos en relación con el cumplimiento del objetivo de la acción de participación:

- Visita 1. Titular DURLEY ASTRID CASAS LLANO, ubicada en la vereda San Vicente el Kiosco, en la unidad se pudo apreciar las siguientes consideraciones:

- Estructural: La unidad se encuentra instalada de acuerdo a las condiciones técnicas establecidas, la estructura de cubierta completa y en uso, la zona pecuaria instalada cuenta con camas establecidas.

- Sistema de riego: El sistema de riego se encuentra instalado y funcional en buen estado.

- Producción: La unidad cuenta con plántulas frutales sembradas de naranjo y aguacate, y en las camas se pudo evidenciar que ya se produjo cosecha de las primeras siembras con venta, en el momento se encuentran en rotación de cultivos, llenado extra de camas, y hay cultivos en producción de tomate y cilantro.

  Los residuos de cosecha deben tener un tratamiento efectivo para su uso en el compostaje para evitar propagación de plagas y enfermedades.

  Registro Fotográfico:







3. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

El proyecto de implementación de Unidades Productivas (U.P.) es una alternativa sólida, funcional y económica para fortalecer la seguridad alimentaria de las familias antioqueñas, razón por la cual

es de vital importancia brindar un acompañamiento permanente en el proceso de implementación, para velar por la sostenibilidad del proyecto.

Se recomienda rotar cultivos en camas, resembrar escalonado, y controlar efectivamente residuos de cosecha y frutos enfermos para evitar propagación de plagas.

4. COMPROMISOS			
COMPROMISOS	**FECHA ESTIMADA DE CUMPLIMIENTO**	**RESPONSABLE**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMENTO DEL COMPROMISO- ANEXA A ESTA ACCIÓN***

NOMBRE Y CARGO DE LA PERSONA QUE REPORTA LA ACCION	**CARGO**	**FIRMA**
OSCAR JAVIER GIRALDO PLAZA	**PROFESIONAL AGRO**	